

УТВЕРЖДАЮ

Атаман
войскового казачьего общества
«Центральное казачье войско»



И.К. Миронов

« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении летних полевых сборов с казачьей молодежью «Казачья застава»

Москва
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в рамках реализации утвержденной Президентом Российской Федерации Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года и государственной молодежной политики Российской Федерации. Летний полевой сбор с казачьей молодежью «Казачья застава» (далее – казачий летний лагерь «Казачья застава») проводится войсковым казачьим обществом «Центральное казачье войско» (далее - ВКО ЦКВ) при поддержке Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества и Правительства города Москвы.

Основными целями деятельности казачьего летнего лагеря «Казачья застава» являются:

организация детского-юношеского активного отдыха на природе с использованием самобытной казачьей культуры, военно-патриотическое воспитание и подготовка казачьей молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и других силовых структурах, содействие развитию системы непрерывного казачьего образования, организация работы с казачьей молодежью по ее духовно-нравственному и физическому воспитанию.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Оборонно-спортивный центр «Преображенский» (далее – ОСЦ «Преображенский») г. Москва, п. Щапово, д. Кузенево, с 17 по 26 июля 2017 г.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство подготовкой и проведением казачьего летнего лагеря «Казачья застава» осуществляет организационно-методический комитет по подготовке и проведению мероприятий ВКО ЦКВ (далее - ОМК).

Непосредственное проведение казачьего летнего лагеря «Казачья застава» осуществляет Правление ВКО ЦКВ и руководство ОСЦ «Преображенский».

IV. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

В казачьем летнем лагере «Казачья застава» принимают участие учащиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием культурно-исторических традиций казачества (далее – образовательные организации) и расположенных на территории г. Москвы, в возрасте от 13 до 17 лет.

Все участники должны иметь:

1. Предметы личной гигиены.
2. Походную одежду: куртку (демисезонную), штаны, кофту или свитер, непромокаемую обувь (сапоги резиновые или т.п.), носки (5 пар).
3. Спортивную одежду и обувь для занятий физической культурой; летнюю одежду: футболку, шорты, сандалии; девочкам платок на голову, желательно сарафан или длинную юбку; головной убор (обязательно).
4. Спортивную сумку.
5. По желанию: фонарик, фотоаппарат, репелленты (средство от насекомых), сидущку туристическую, туристический коврик и т.п.

V. УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ УЧАСТНИКОВ

Проживание, питание и медицинское обеспечение участников при проведении казачьего летнего лагеря «Казачья застава» осуществляет ОСЦ «Преображенский».

Направляющая сторона обеспечивает прибытие и убытие участников казачьего летнего лагеря «Казачья застава».

VI. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время	Продолжи- тельность
	О Б Щ И Й П О Д Ъ Е М	8.00	
	Утренняя молитва	8.10-8.25	15 мин.
	Разминка	8.25-8.40	15 мин.
	Казачья зарядка	8.40-8.50	10 мин.
	Утренний туалет, уборка помещений	8.50-9.05	15 мин.
	Утренний осмотр	9.05-9.15	10 мин
	З А В Т Р А К	9.20-9.40	20 мин.
	Общее построение. Развод на занятия	9.45-9.55	10 мин.
	З А Н Я Т И Я: 1 час	10.00-10.45	45 мин.
	З А Н Я Т И Я: 2 час	10.55-11.40	45 мин.
	З А Н Я Т И Я: 3 час	11.50-12.35	45 мин.
	Подготовка к обеду	12.35-13.00	25 мин.
	О Б Е Д	13.00-13.30	30 мин.
	Послеобеденный отдых. Тихий час	13.40-15.10	1ч30мин
	З А Н Я Т И Я: 4 час	15.30-16.15	45 мин.
	Полдник	16.25-16.45	20 мин.
	З А Н Я Т И Я: 5 час	16.55-17.40	45 мин.
	Спортивно-массовая работа	17.50-19.10	1ч.40мин.
	У Ж И Н	19.20-19.40	20 мин.
	Подготовка к вечернему мероприятию	19.50-20.40	50мин.
	Воспитательная, культурно-массовая работа (вечернее мероприятие)	20.50-21.50	60 мин.
	Вечерняя молитва	22.00-22.15	15 мин.
	Подготовка ко сну	22.15-22.30	15 мин.
	О Т Б О Й	22.30	

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Физкультурные и культурно-массовые мероприятия проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению физкультурных мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

VIII. ПОДАЧА ЗАЯВОК

Подтверждение участия в казачьем летнем лагере «Казачья застава» должно быть направлено до 11 июля 2017 г. в штаб ВКО ЦКВ по электронной почте по адресу: o.ufimtsev@vko-ckv.ru, с пометкой «казачий летний лагерь «Казачья застава». Ответственное лицо: Уфимцев Олег Олегович, телефон: 8 (916) 852-57-91.

Родители в день заезда должны представить в ОМК следующие документы:

1. Медицинская справка по форме № 079-У, оформленная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства;
2. Справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении (получается в поликлинике за 3 дня до заезда в казачий летний лагерь «Казачья застава»);
4. Копия свидетельства о рождении/паспорта (оригинал и 1 копия);
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования (оригинал и 1 копия);
6. Подписанный договор оказания услуг (Приложение № 1);
7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
8. Заявление (Приложение № 3);
9. Согласие родителей на занятие ребенка спортивными занятиями (Приложение № 4);
10. Согласие родителей на казачий летний лагерь «Казачья застава» (Приложение №5);
11. Правила использования детьми и подростками сотовых телефонов и электронных цифровых устройств в казачьем летнем лагере «Казачья застава» (Приложение № 6).

IX. ТРАНСПОРТ

Автобусом:

Сбор детей 17 июля 2017г. с 08.00 до 08.30 – на выходе из станции метро Лесопарковая г. Москва (один выход).

Самостоятельно:

г. Москва, п. Шаповское, д. Кузенево, оборонно-спортивный центр «Преображенский» Проезд личным транспортом (Приложение № 7)
17 июля 2017 года до 12:00

Точный почтовый адрес Центра:

142150 г. Москва, п. Шаповское, д. Кузенево, оборонно-спортивный центр «Преображенский».

Проезд общественным транспортом:

1. м. Теплый стан,
2. авт. 531 до остановки «45-ый км. Калужское шоссе»,
3. далее пересадка на авт. 24, 32 до остановки «Шапово»,
4. далее пешком до деревни «Кузенево», около 4-х км.

ДОГОВОР № _____
оказания услуг

г. Москва

« ____ » июля 2017 г.

Благотворительный фонд «Фонд социальной реабилитации ветеранов и военнослужащих войск специального назначения ВДВ» (Фонд спецназ ВДВ, ОГРН № 1037718007480), в лице Генерального директора **Колыгина Виктора Дмитриевича**, действующего на основании **Устава**, именуемый в последующем «Исполнитель», с одной стороны, и физическое лицо

_____,
(ФИО родителя ребёнка выступающего в роли заказчика указывается полностью (разборчиво))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим договором Заказчику в Преображенском оборонно-спортивном центре Фонда спецназ ВДВ (далее по тексту – военно-патриотический спортивно-оздоровительный Лагерь) для ребёнка Заказчика:

(ФИО ребенка полностью разборчиво, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребёнка/паспорт номер, серия, кем и когда выдан)

1.2. В соответствии с настоящим договором, Исполнитель оказывает Заказчику для ребёнка указанного в п. 1.1 настоящего договора, в период нахождения ребёнка на территории предусмотренной настоящим договором на период смены предусмотренной п. 1.4 следующие услуги:

- военно-патриотическое воспитание, боевая и спортивная подготовка по программе Спецназ ВДВ;
- обеспечение отдыха;
- проживание;
- предоставление питания;
- предоставление спортивных площадок;
- досуговая программа.

1.3. Оказание услуг предусмотренных п. 1.2 настоящего договора осуществляется на территории расположенной по адресу:

142150, Новая Москва, Новомосковский административный округ, Щаповское сельское

(ФИО ребенка полностью разборчиво, дата рождения)

поселение, деревня Кузенево

1.4. Период оказания услуг исполнителем:

с « 17 » июля 2017 г. по « 26 » июля 2017 г.

Период оказания услуг в рамках настоящего договора является "сменой" в военно-патриотическом спортивно-оздоровительном Лагере, продолжительность которой составляет 9 (девять) ночей, что соответствует 10 (десяти) календарным дням. При этом, день заезда является первым днём начала оказания услуг, а днём выезда – последний день оказания услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

2.1. Предоставить заказчику обслуживание (проживание, питание, досуговые мероприятия, неотложную медицинскую помощь) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1204-03 и настоящим договором, а именно:

- подготовить военно-патриотический спортивно-оздоровительный Лагерь к приему детей в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора МЧС и иными нормами;
- обеспечить размещение детей в жилых корпусах военно-патриотического спортивно-оздоровительного Лагеря;
- обеспечить пяти - разовое питание в собственной столовой;
- обеспечить круглосуточную охрану детей на территории военно-патриотического спортивно-оздоровительного Лагеря;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечить детей в процессе отдыха квалифицированным персоналом (вожатыми, воспитателями);
- обеспечивает проведение содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.
- не позднее 10 (десяти) дней до начала смены сообщить обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

Заказчик обязуется:

2.2. Предоставить исполнителю не позднее **трёх календарных дней до заезда** следующие документы:

Подписи: ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

1. Копия медицинского страхового полиса;

2. Медицинская справка по форме № 079/у утв. Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н (обязательные анализы; я/глист, соскоб на энтеробиоз, педикулез);

3. Копию паспорта/свидетельства о рождении.
4. Справка о контактах.
5. Подписанное **СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ** на занятие ребенка спортивными занятиями.

2.3. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей, перечисленных в информационном письме.

2.4. По окончании оказания услуг, передать исполнителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней Акт об оказанных услугах подписанный со своей стороны или возражения по нему.

2.5. ЗАКАЗЧИК несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании установленной вины и представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов подтверждающих нанесенный ущерб.

2.6. ЗАКАЗЧИК на основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребенка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.

3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребенком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.

3.1.4. Отчислить ребенка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. При наличии желания заказчика или в случае отсутствия централизованной организации доставки детей до адреса оказания услуг исполнителем, самостоятельно доставить ребенка в военно-патриотический спортивно-оздоровительный Лагерь.

3.2.2. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.

3.2.3. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ.

3.2.4. Требовать обеспечения личной безопасности ребенка, сохранения жизни, здоровья, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.5. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.

3.2.6. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до открытия смены.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется войсковым казачьим обществом «Центральное казачье войско».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:

5.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

5.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

Подписи: ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

5.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.

5.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

5.3.3. За не соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.

5.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней не компенсируется.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.

7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.

7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами по настоящему договору.

8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Благотворительный фонд «Фонд социальной реабилитации ветеранов и военнослужащих войск специального назначения ВДВ»

Юридический адрес: 107370, Москва,

Открытое шоссе, д.48А

Фактический адрес: 107370, Москва

Открытое шоссе, д.12, стр.2

тел./факс: 8(499)966-73-05

e-mail: poymdv@yandex.ru

ИНН: 7718236171

КПП: 771801001

ОГРН: 1037718007480

р/с: 40703810238290022255

ПАО «Сбербанк» г. Москва

к/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Генеральный директор

Заказчик:

(ф.и.о.)

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

тел.: +7 _____

e-mail: _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

_____ / **В.Д. Колыгин** / _____ / _____ /

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА

Настоящие Правила о пребывании ребенка в лагере устанавливают порядок нахождения детей на территории летнего оздоровительного многопрофильного лагеря ОСЦ «Преображенский».

1. Основанием для нахождения детей на территории детского лагеря является договор об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха ребенка и путевка.

2. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.

3. В период пребывания дети обязаны:

- соблюдать установленный режим дня;
- участвовать во всех отрядных мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации.

4. В период пребывания детям запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- сквернословить;
- самовольно покидать территорию лагеря;
- приносить спички, зажигалки, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику). При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.
- не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, мобильный телефон, крупные суммы денег);

Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность сумм и вещей, запрещенных настоящими Правилами.

5. В случае нарушения ребенком Правил, администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка. За серьезные проступки ребенок отчисляется из лагеря.

6. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в лагере.

С правилами ознакомлен:

(ф.и.о. родителя)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку войсковому казачьему обществу «Центральное казачье войско» (далее – ВКО ЦКВ) моих персональных данных и данных моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

в связи с участием в казачьем лагере среди учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории города Москвы, использующих в дополнительном образовании культурно – исторические традиции казачества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ВКО ЦКВ, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю ВКО ЦКВ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ВКО ЦКВ вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребёнка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ВКО ЦКВ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ВКО ЦКВ.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ВКО ЦКВ обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 2017 года.

Подпись: _____/_____/

Генеральному директору
 Благотворительного Фонда
 «Фонд социальной реабилитации
 ветеранов и военнослужащих
 войск специального назначения ВДВ»
 В.Д. Колыгину
 От гр. _____
 (ФИО)

 (Паспорт, кем, когда выдан)

 (Место регистрации)

 (Контактный телефон)

 (Контактный E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

 (ФИО, год рождения, адрес места жительства)

 (Паспорт ребёнка, кем, когда выдан или данные свидетельства о рождении)

ученика(цы) _____ класса _____

 _____ (школы, гимназии, лицея),
 в казачий летний лагерь «Казачья застава» на базе оборонно-спортивного центра
 «Преображенский» на период с «17» июля 2017 года по «26» июля 2017 года.

«__» июля 2017г.

 Подпись

 Ф.И.О. полностью

Генеральному директору
Благотворительного Фонда
«Фонд социальной реабилитации
ветеранов и военнослужащих
войск специального назначения ВДВ»
В.Д. Колыгину

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ
на участие ребенка в спортивных занятиях

Я (ФИО родителя) _____
паспорт: _____

_____,
являясь законным представителем _____ ребенка
(ФИО) _____ года рождения

даю свое согласие на занятие его спортивными занятиями. Я предупрежден(а), что учитывая особенности спортивных занятий и, несмотря на принимаемые тренером, инструктором мер предосторожности понимаю, что не исключено причинение неосторожных и случайных травматических воздействий в процессе занятий или при участии в спортивных соревнованиях.

Учитывая вышесказанное, в случае получения моим ребенком травмы на занятиях или спортивных соревнованиях я не буду иметь претензии к Фонду спецназ ВДВ.

Решение о занятиях ребёнком спортивными занятиями принято нами осознанно, с учетом потенциальных опасностей.

Занятия:

- Стрелковое дело из боевого оружия
- Разведка
- Картография
- Военная дипломатия
- Рукопашный бой
- Выживание в экстремальных условиях. Город и природа.
- Преодоление природных преград
- Освоение принципов действия штурмовой группы
- Организация обороны тыловых сооружений
- Эвакуация
- Первая медицинская помощь
- Психологическая защита при стрессовых ситуациях

Подпись, дата _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ
на участие ребенка в казачьем летнем лагере «Казачья застава»
на базе Преображенского оборонно-спортивного центра Фонда Спецназ ВДВ
(далее-ОСЦ «Преображенский»)
с 17.07.17г. по 26.07.17г.

Родители (законные представители):

№ п/п	ФИО	дата рождения	паспортные данные	место регистрации

выражают письменное согласие на предоставление спортивно - оздоровительных услуг для наших детей (нашего ребенка) _____

(ФИО ребенка (детей), дата рождения, место регистрации)

в казачьем летнем лагере «Казачья застава» на базе ОСЦ «Преображенский», расположенной по адресу: г. Москва, п. Щаповское, д. Кузенево, Преображенский оборонно-спортивный центр Фонда спецназ ВДВ.

Подтверждают факт ознакомления с документами на право ведения спортивно-оздоровительной деятельности ОСЦ «Преображенский», Уставом ОСЦ «Преображенский», Правилами пребывания в ОСЦ «Преображенский» и иными локальными правовыми актами ОСЦ «Преображенский».

До сведения моего ребенка (*наших детей*) доведена информация о правилах поведения при нахождении на территории ОСЦ «Преображенский», в общественных местах, в автобусе, на экскурсиях, о технике безопасности, о содержании программы казачьего летнего лагеря «Казачья застава».

Ребенок (*дети*) предупрежден(*ы*) об ответственности за нарушение правил пребывания, обучающихся на территории ОСЦ «Преображенский», о запрете на употребление спиртосодержащих напитков, в том числе пива, наркотических, психотропных препаратов и веществ, курения (в том числе использования электронных систем доставки никотина, так называемых «вейпов» и электронных сигарет).

Мне (*нам*) известно, что в случае нарушения моим (*нашим*) ребенком (*моих, наших детей*) указанных требований и локальных правовых актов учреждения, он будет отчислен из казачьего летнего лагеря «Казачья застава» на базе ОСЦ «Преображенский» и отправлен по месту проживания за счет родительских средств.

Ребенок (*дети*) информирован(*ы*) о том, что за сохранность ценных вещей административно-управленческий и педагогический персонал казачьего летнего лагеря «Казачья застава» и ОСЦ «Преображенский» ответственность не несут.

Дополнительно считаю(*ем*) необходимым отметить следующие сведения о ребенке (*детях*) (наличие хронических заболеваний, индивидуальной непереносимости конкретных продуктов и препаратов, аллергических реакций и т.п.)

Подписи родителей:

№ п/п	ФИО	Подпись

Правила
использования детьми и подростками сотовых телефонов
и электронных цифровых устройств в казачьем летнем лагере
«КАЗАЧЬЯ ЗАСТАВА»

1. В первый день заезда, после распределения и размещения ребёнка в отряд, он звонит вам и сообщает, в каком отряде находится и дает вам номера телефонов вожатых для связи с ним. Личный сотовый телефон и другие гаджеты подросток передает на хранение вожатым своего отряда.

2. Все сотовые телефоны и другие электронные устройства находятся в специальных ячейках, где обеспечивается их сохранность и зарядка. Личным сотовым телефоном для общения с родителями ребёнок может пользоваться в отведенное для этого время, которое зависит от распорядка дня. **Время пользования детьми личными сотовыми телефонами для звонков родителям: с 19.50 до 20.30.**

3. Электронные цифровые устройства будут передаваться ребёнку для использования в развивающих целях (поиск необходимой информации для подготовки к отрядным делам, конкурсам и играм, выполнение творческих и проектных работ, предусмотренных проектом смены) и для осуществления видео и фотосъемки.

4. Администрация казачьего летнего лагеря «Казачья застава» обеспечивает постоянный доступ родителей к информации о ребёнке и предоставляет возможность для связи по мобильным телефонам вожатых. Для этого необходимо позвонить вожатому Вашего отряда, в котором состоит ваш ребёнок, назвать имя, фамилию, год рождения ребенка. Вожатый проинформирует вас о занятости Вашего ребёнка, сообщит о возможности разговора с ним. Если ребенок свободен, то его пригласят к телефону в течение ближайших 30 минут. **Оптимальное время для связи по телефонам вожатых - с 12.30 до 13.00 и с 17.40 до 19.10.**

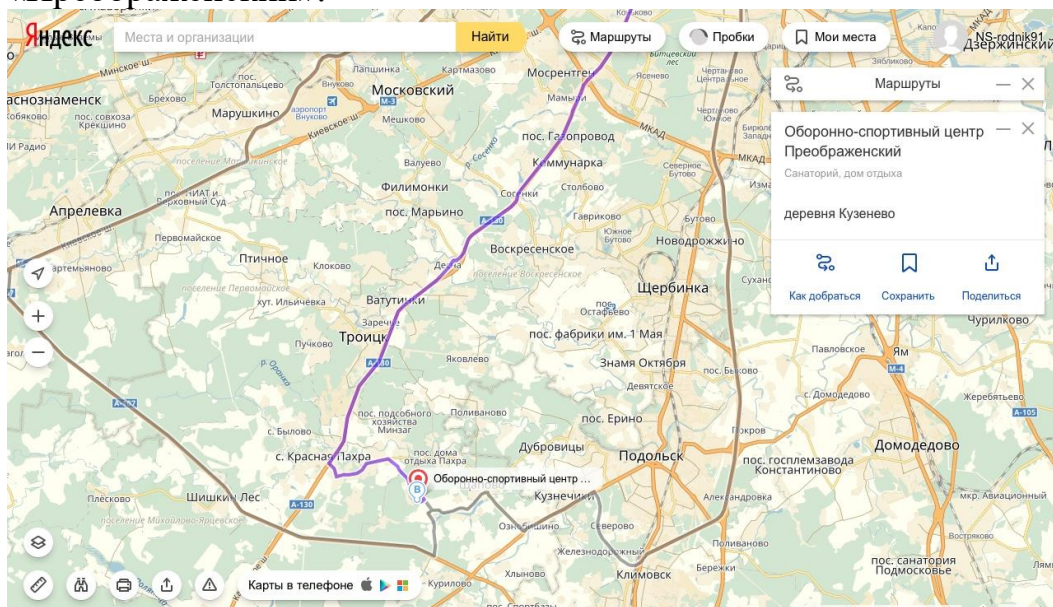
_____(_____)

(подпись) (ф.и.о.)

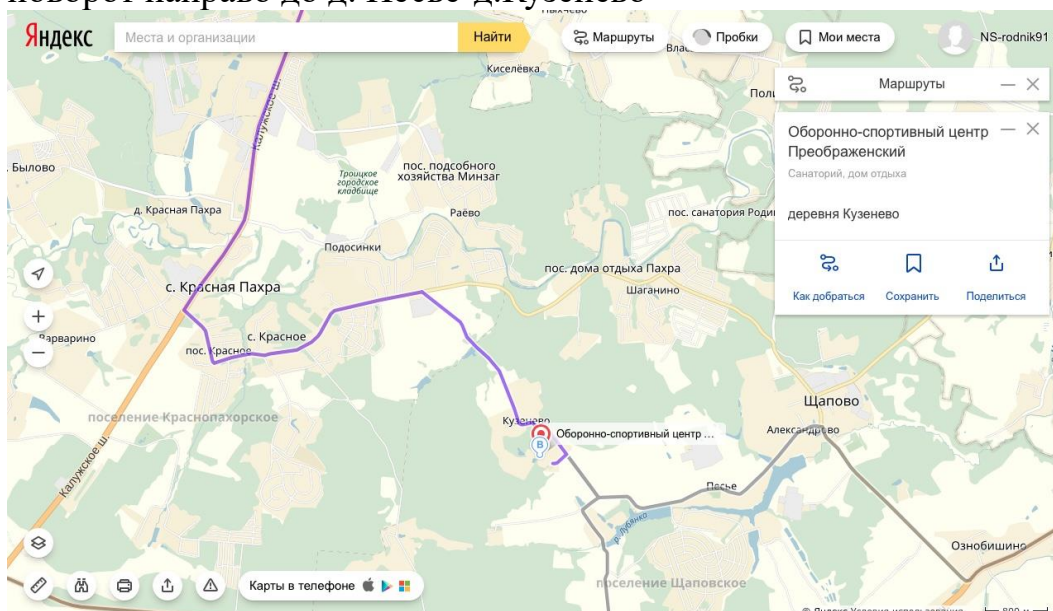
(дата)

Маршрут № 1:

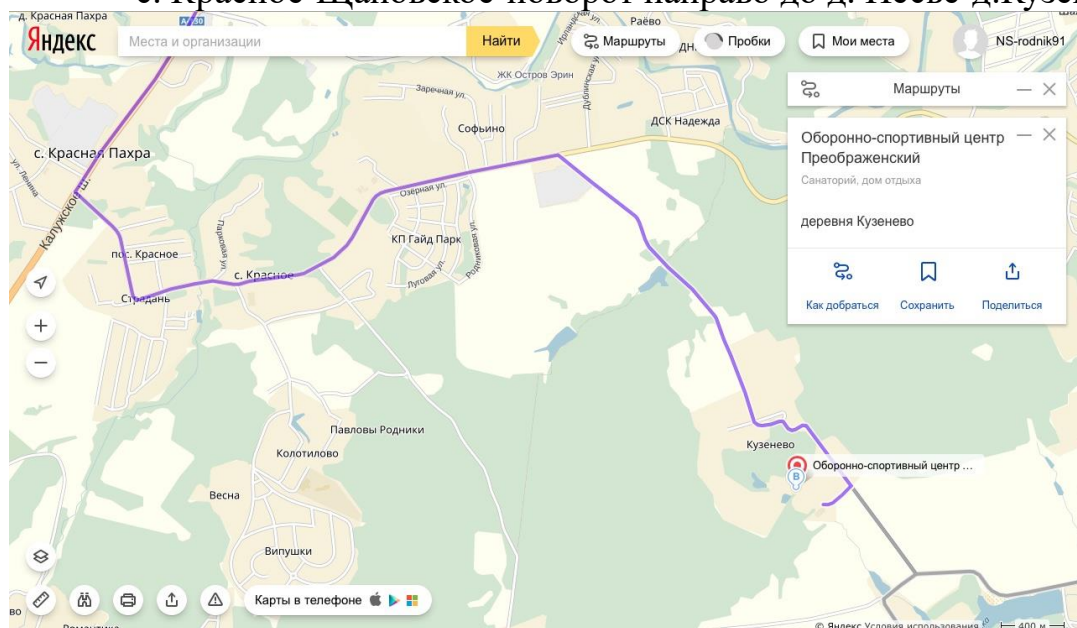
Москва-ул. Б.Дмитровка-по Калужскому шоссе: через с.п. Ватутинки-г.Троицк-с. Красная Пахра-поворот налево до с. Красное-п. Щаповское-поворот направо до д. Песье-д.Кузенево- оборонно-спортивный центр «Преображенский».



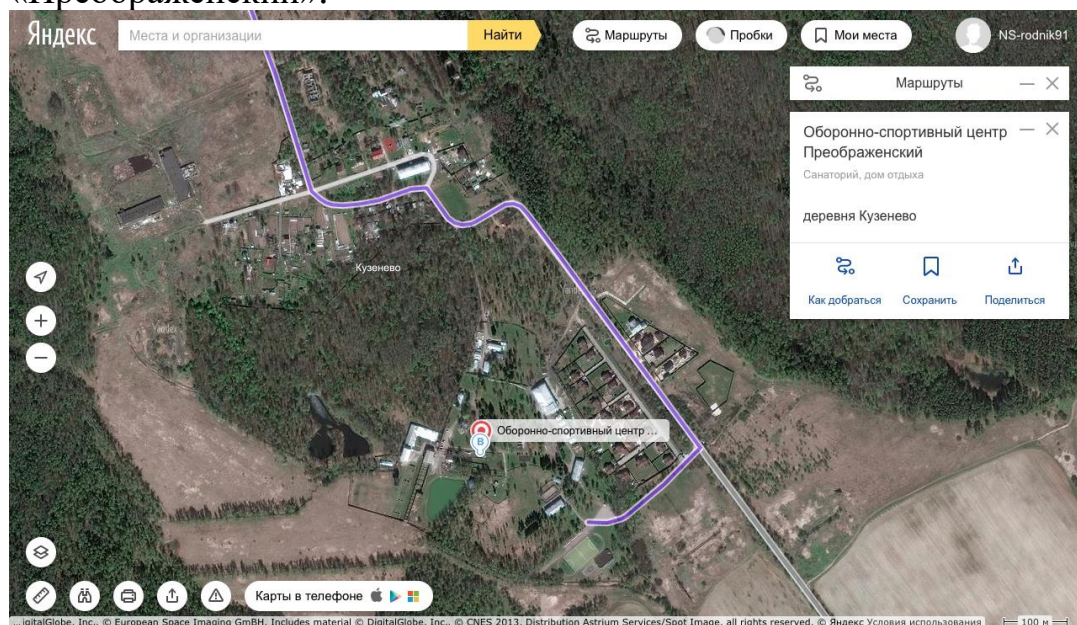
Подробнее: Москва-ул. Б.Дмитровка-по Калужскому шоссе: через с.п. Ватутинки-г.Троицк-с. Красная Пахра-поворот налево до с. Красное-п. Щаповское-поворот направо до д. Песье-д.Кузенево-



-с. Красное-Щаповское-поворот направо до д. Песье-д.Кузенево-

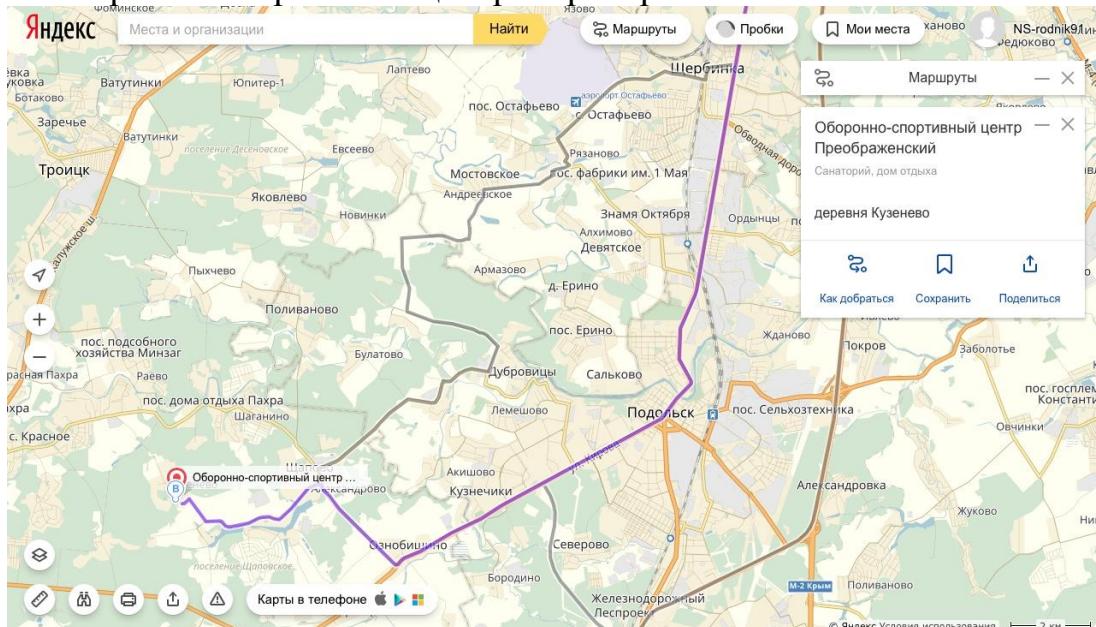


- д. Кузенево - поворот направо - оборонно-спортивный центр «Преображенский».



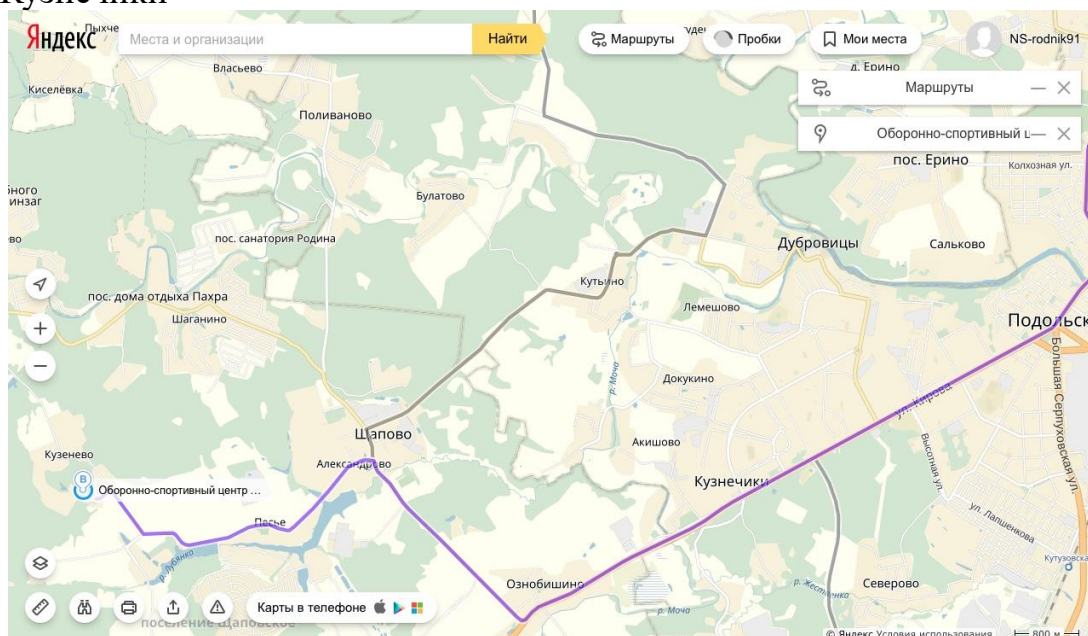
Маршрут № 2

Москва-Варшавское ш.-г. Подольск- направо по ул. Кирова-через н.п. Кузнечики- с. Ознобишино-поворот направо к п. Щаповское- до поворота налево к д. Песье- поворот направо к д.Кузенево- поворот налево на оборонно-спортивный центр «Преображенский»

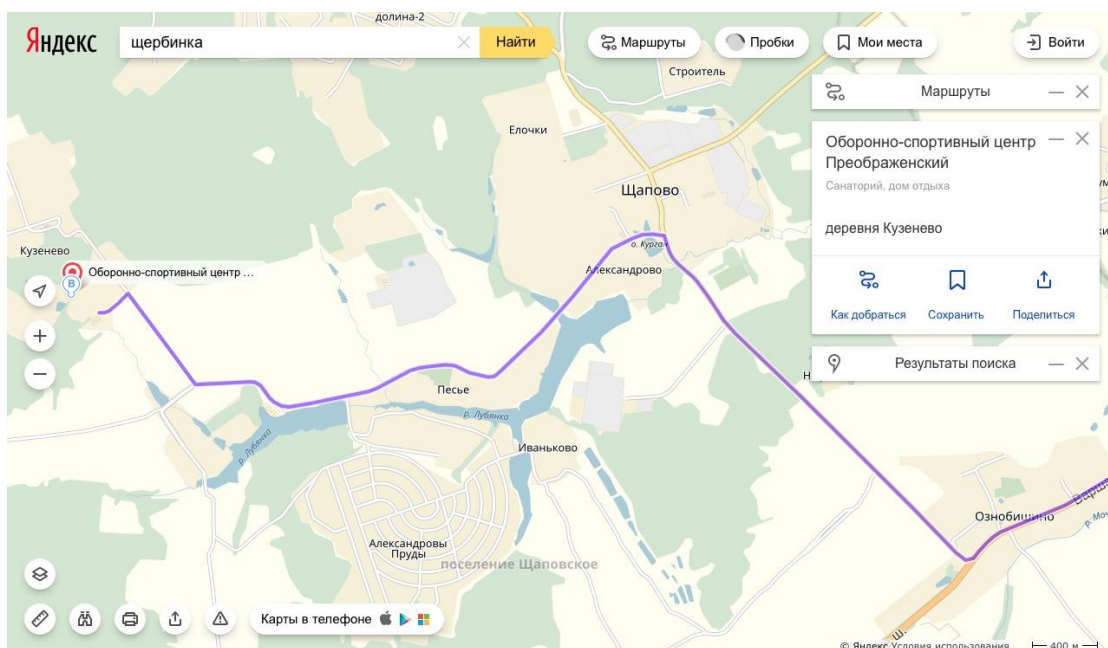


Подробнее:

Москва-Варшавское ш.-г. Подольск- направо по ул. Кирова-через н.п. Кузнечики-



-с. Ознобишино-поворот направо к п. Шаповское-до поворота налево к д. Песье-поворот направо к д.Кузенево-



- поворот налево на оборонно-спортивный центр «Преображенский».

